

Vous n'avez jamais osé utiliser l'ordinateur ?
Vous souhaitez approfondir vos connaissances ?

Le Pôle communication & numérique de la Communauté de Communes de Blaye (CCB) anime sur plusieurs communes des **ateliers informatiques gratuits** destinés à un **public adulte**.

Venez découvrir l'informatique sous tous les angles : matériel, logiciel (bureautique, outils), périphériques, conseils pratiques...

Des ordinateurs portables équipés sont mis à votre disposition. Vous pouvez aussi venir aux ateliers avec votre propre matériel.

Tous publics (débutants ou confirmés)

Inscription obligatoire

07 86 04 67 22 / 05 57 42 82 72

ou ateliers.informatiques@ccb-blaye.com

(confirmation de présence 48h avant l'atelier)

Lieux

BLAYE - Espace France Services
(EFS - 32, rue de Maçons) - grande salle de réunion

GAURIAC - salle du Conseil municipal

ST CHRISTOLY DE BLAYE - Forum de la salle du Vox

Horaires

Mardi matin : de 10 h à 12 h

Jeudi après-midi : de 14 h 15 à 16 h 15

Inscriptions et renseignements

Ateliers informatiques

Tél : 07 86 04 67 22 / 05 57 42 82 72

Email: ateliers.informatiques@ccb-blaye.com

Site internet: www.ccb-blaye.com



32, rue des Maçons - BP 34 / 33 393 Blaye Cedex

www.ccb-blaye.com

T. : 05.57.42.82.72 /

E. : ccb@ccb-blaye.com

Ateliers informatiques



**Programme de Septembre 2021
à Janvier 2022**



Programme de Septembre 2021 à Janvier 2022

HORAIRES

Mardi matin : de 10 h à 12 h

Jeudi après-midi : de 14 h 15 à 16 h 15

Code couleur des communes :  Blaye  Gauriac  St Christoly

Intitulé	dates / localisation
Communiquer par vidéo avec l'ordinateur, la tablette ou le smartphone : installer l'application, utiliser une application de visio conférence, pour échanger avec vos proches ou un professionnel de santé à distance.	 14/09  21/09
Messagerie : consulter et rédiger un e-mail, envoyer et recevoir une pièce jointe ou un lien Internet.	 30/09  05/10  09/11  04/01
Environnement Windows : à la découverte de l'ordinateur (le matériel, le menu démarrer, les programmes, personnaliser le bureau).	 16/09  02/11  11/01
Apprendre les différentes fonctions du clavier, de la souris, se déplacer dans les fenêtres et sur bureau.	 28/09
Protéger ses données : connaître les situations à risque, installer un antivirus, nettoyer son ordinateur ou sa tablette.	 12/10  25/11
Internet au quotidien : naviguer, reconnaître un site sécurisé pour effectuer un achat en ligne. Effectuer une capture d'écran.	 14/10  19/10
Scanner un document , l'enregistrer et l'envoyer.	 26/10  16/11
Tablette, smartphone : s'approprier leur fonctionnement, se connecter à un réseau wifi, créer un compte e-mail, installer une application.	 28/10  07/12
Création d'une carte d'invitation pour une fête : logiciel de design	 23/11  30/11
Gérer ses documents : créer, re(nommer), déplacer, sauvegarder, classer ou supprimer un dossier/fichier.	 14/12  18/01
Utiliser les services public en ligne : savoir utiliser les principales démarches dématérialisées.	 16/12  13/01
Transférer ses photos de son smartphone ou tablette vers l'ordinateur ou carte mémoire puis les classer.	 21/12  27/01
Qu'est-ce que le cloud : il s'agit d'un système qui permet de stocker vos données sur des serveurs et qui sont accessibles que par Internet.	 25/01